

様式第1号（第9条関係）

須坂市学習用パソコン等借受申請書及び承諾書

年 月 日

須坂市教育委員会 学校教育課長 様

須坂市学習用パソコン等貸付規程第9条第1項の規定により、学習用パソコン等を利用したいので、次のとおり保護者連署をもって申請します。

なお、利用にあたっては、裏面の貸付条件及び須坂市教育委員会学習用パソコン等貸付規程を遵守します。

申請者 (利用者)	住 所	
	(ふりがな)	
	氏 名	※署名は必ず児童本人が行ってください。
申請者が在籍 (予定)の学校等	須坂市立	学校 年 組
親権者又は 未成年後見人	住 所	
	(ふりがな)	
	氏 名	※署名は必ず本人が行ってください。
	電話番号	— —
	申請者 との関係	

※お預かりした個人情報、その目的を達成するためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

貸付条件

1. 利用者と、その親権者又は未成年後見人は、その貸付けを受けた時から貸付物品について保管管理などの義務を負うものとする。
2. 貸付物品の利用にあたっては、利用者は次に掲げる行為をしてはならない。
 - (1) 貸付物品を、他者に使用させ、又は転貸すること。
 - (2) 貸付物品を、売却、廃棄又は故意に破損すること。
 - (3) 貸付物品を、学習活動以外に使用すること。
 - (4) 貸付物品を利用し、他者に対して被害や悪影響を与えること。
 - (5) 各学校長が別に定めるきまりに反する行為を行うこと。
 - (6) その他この規程の目的及び貸付決定書に記載される遵守事項に反すること。
3. 利用者と、その親権者又は未成年後見人は、学校教育課長又は学校長から貸付物品の管理運営にあたり必要な指示があった場合は、その指示に従うものとする。
4. 学習用パソコンの充電に係る経費は、利用者の負担とする。
5. 利用者と、その親権者又は未成年後見人は、貸付物品を亡失したとき又は貸付物品が損傷したときは、連署をもって直ちに貸付物品亡失・損傷届（様式第5号）を学校教育課長に提出しなければならない。
6. 利用者の故意又は重大な過失により貸付物品を亡失したり損傷を及ぼしたりした場合には、修繕費等の原状に復旧する費用は、利用者の負担とする。
7. 利用者は、貸付物品の使用にあたり、利用者の責に帰すべき理由により市又は第三者に損害が生じた場合には、利用者はその損害を賠償する責任を負う。
8. 市又は学校は、市又は学校が意図しない貸付物品の利用により利用者が受けた損害に対して、一切の責任を負わないものとする。
9. 利用者が休学又は留学等により長期にわたって学習用パソコンの利用が見込めないときは、貸付決定を取り消す場合がある。この場合において、利用者は学校長が別途定める日までに貸付物品を返却しなければならない。
10. 利用者は、学校長が別に定める貸付期間終了日までに、貸付物品を返却しなければならない。
11. 貸付期間中であっても、市又は学校の管理運営において特別な事情が生じたときは、貸付けを中止することがある。
12. 利用者には、占有権等の一切の権利の帰属はないものとする。
13. その他、学習用パソコン等の利用に際しては、市及び学校の指示に従うものとする。